

ที่ .....

หน่วยงาน

.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ส่งหลักฐานการขอรับเงินกรณีสมาชิกถึงแก่กรรม

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย  สำเนาใบมรณบัตร จำนวน 3 ชุด
- สำเนาหนังสือรับรองการตาย (ดูจากใบมรณบัตร ข้อ2 (2.3) จำนวน 3 ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ จำนวน 3 ชุด
- สำเนาทะเบียนจำหน่ายตายแล้ว จำนวน 3 ชุด
- สำเนาใบรับรองแพทย์รักษาก่อนตาย จำนวน 3 ชุด
- สำเนาเอกสารขอรับเงินของผู้รับโอนประโยชน์ จำนวน 3 ชุด
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  2. สำเนาทะเบียนบ้าน
  3. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย / ธนาคารกรุงศรีอยุธยา / บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของ

สหกรณ์

ด้วย (ชื่อ

หน่วยงาน).....

ขอส่งเอกสารการขอรับเงินกรณีสมาชิกถึงแก่กรรม ราย นาย/นาง/นางสาว

.....

เลขทะเบียนสมาชิก.....ซึ่งถึงแก่กรรมเมื่อวันที่

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

หน่วยงาน.....

โทร.....



## สหกรณ์ออมทรัพย์ กรมประมง จำกัด

กรมประมง ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ๑๓๖ จตุจักร บางเขน กทม. 10900

โทร. 562-0572, 562-0573 สายตรง FAX: 562-0573

โทร. 562-0600-15 ต่อ 7600, 7601

### เอกสารประกอบการขอรับเงินกรณีสมาชิกถึงแก่กรรม

ชื่อ.....เลขสมาชิก.....สังกัด

เสียชีวิตเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ชื่อผู้สามารถติดต่อได้

หมายเลขโทรศัพท์..... **จัดส่งเอกสารจำนวนท่านละ 3 ชุด พร้อมรับรอง**

#### สำเนาถูกต้อง

ติดต่อสอบถามสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด โทร : 0 2562 0572-3 กด 14,21 โทรสาร : 0 2579

2790

Email : tgc0269@gmail.com

1. ส่วนของผู้ตาย (กรณีเสียชีวิตปกติ)		2. ส่วนของผู้ตาย (กรณีเสียชีวิตด้วยอุบัติเหตุ)	
1.1	สำเนาใบมรณบัตร	2.1	สำเนาใบมรณบัตร
1.2	สำเนาหนังสือรับรองการตาย (ดูจากใบมรณบัตร ข้อ 2 (2.3))	2.2	สำเนาหนังสือรับรองการตาย (ดูจากใบมรณบัตร ข้อ 2 (2.3))
1.3	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ	2.3	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ
1.4	สำเนาทะเบียนบ้านจำหน่ายตายแล้ว	2.4	สำเนาทะเบียนบ้านจำหน่ายตายแล้ว
1.5	ใบรับรองแพทย์ผู้รักษาก่อนตาย	2.5	ใบรับรองแพทย์ผู้รักษาก่อนตาย
	(เอกสารผู้ตายให้ทายาทรับรองสำเนาถูกต้อง 1	2.6	สำเนานันทิกประจำวันของตำรวจ

	ท่าน)		
		2.7	สำเนารายงานผลการชั้นสูตรพลิกศพ
<b>3. ส่วนของทายาท (กรณีมอบให้ภรรยา,สามี)</b>		<b>4. ส่วนของทายาท (กรณีมอบให้บุตรที่บรรลุนิติภาวะ)</b>	
3.1	สำเนาทะเบียนบ้าน	4.1	สำเนาทะเบียนบ้าน
3.2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ	4.2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ
3.3	สำเนาทะเบียนสมรส	4.3	สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)
3.4	สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)	4.4	<u>สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร</u>
3.5	<u>สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร</u>		
<b>5. ส่วนของทายาท (กรณีมอบให้บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)</b>		<b>6. ส่วนของทายาท (กรณีมอบให้บิดา , มารดา)</b>	
5.1	สำเนาสูติบัตร	6.1	สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา/มารดา
5.2	สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร	6.2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ (ของบิดาและมารดา)
5.3	สำเนาทะเบียนบ้านของ บิดา/มารดา	6.3	<u>สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร</u>
5.4	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ (ของบิดาและมารดา)		
5.5	สำเนาใบทะเบียนสมรสของบิดา/มารดา	<b>7. ส่วนของทายาท (กรณีมอบให้บุคคลอื่น)</b>	
5.6	สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)	7.1	สำเนาทะเบียนบ้าน
5.7	<u>สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร</u>	7.2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
		7.3	<u>สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร</u>

**หมายเหตุ** - สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ใช้ธนาคารกรุงศรีอยุธยา และกรุงไทย เท่านั้น  
- โปรดจัดส่งเอกสารให้สหกรณ์ฯ โดยด่วน