

ใบคำขอใช้บริการบัตรกรุงไทยสถาบัน/องค์กร แบบ AUTO-IPAC แบบ PRE-IPAC

ชื่อสถาบัน/องค์กร.....สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด.....

เลขทะเบียนสมาชิก

ขอทำบัตรไปที่1.....

บัตรกรุงไทยสถาบัน/องค์กร-เอทีเอ็ม

บัตรคลาสสิก

บัตรทอง/บัตรมีประกัน

บัตรกรุงไทยสถาบัน/องค์กร-วีซ่าเดบิต

บัตรคลาสสิก

บัตรมีประกัน

เนื่องจาก : บัตรใหม่

บัตรหาย/ถูกขโมย

บัตรชำรุด

ลืมรหัส

เปลี่ยนเลขประจำตัวนักศึกษา/พนักงาน/สมาชิก จากเดิม.....-.....ใหม่.....-.....

เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จากเดิม.....-.....ใหม่.....-.....

เปลี่ยนตำแหน่ง จากเดิม.....-.....ใหม่.....-.....

ขกเลิกการใช้บัตร เนื่องจาก.....-.....

อื่น ๆ-.....

โปรดระบุเลขที่บัญชี

เลขที่บัตรประชาชน

ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่)

(โปรดระบุชื่อเต็ม เว้น 1 ช่อง และตามด้วยนามสกุล)

คำนำหน้า นาย นาง นางสาว อื่นๆ (ระบุ).....

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย).....

คณะ/ตำแหน่ง ระดับชั้น/สังกัด.....

โปรแกรมวิชา/แผนก..... สาขาวิชา/ฝ่าย.....

สาขางาน ข้อมูล Barcode

ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่..... อาคาร/หมู่บ้าน..... ชั้นที่..... ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... e-Mail.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

วัน/เดือน/ปีเกิด/...../พ.ศ. หมู่โลหิต.....

วันออกบัตร/...../พ.ศ. วันหมดอายุ/...../พ.ศ.

ลายมือชื่อสมาชิก

เจ้าหน้าที่สถาบัน/องค์กร รับรองเอกสารถูกต้อง
พร้อมประทับตรา

หมายเหตุ: - หมายเลขบัตรกรุงไทยสถาบัน/องค์กร ที่ธนาคารออกให้ท่านล่วงหน้าจะมีผลบังคับใช้
ต่อเมื่อท่านได้ลงนามในใบคำขอเปิดบัญชีออมทรัพย์ และ/หรือบริการบัตรกรุงไทย
สถาบัน/องค์กร

- ผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่า ข้อมูลและรายละเอียดที่ผู้ขอใช้บริการได้ให้ไว้ในคำขอใช้บริการฯ ฉบับนี้ทั้งหมดถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ข้อควรระวัง : 1. โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ตัวบรรจง และชัดเจนด้วยปากกาเท่านั้น

2. แบนสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน รับรองสำเนาถูกต้อง

3. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยหน้าแรก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง