

ที่ .....

หน่วยงาน.....

.....  
โทร.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ส่งหลักฐานคำขอภัยเงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน (กรณีมอนอำนาจ)

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. คำขอภัยเงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน กรณีโอนเข้าบัญชีธนาคาร (ฉุกเฉิน 1)
2. สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกผู้ถือ, ผู้รับมอนอำนาจ (บัตรจริง) และสำเนา 1 ชุด  
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สลิปเงินเดือนฉบับล่าสุด (เจ้าหน้าที่การเงินรับรองสำเนาถูกต้อง)

ด้วย (ชื่อหน่วยงาน).....

ขอส่งคำขอภัยเงินเพื่อเหตุฉุกเฉินของ นาย / นาง / นางสาว.....

ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน..... บาท (.....)

สังกัด..... โทร.....

สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด เลขทะเบียนสมาชิก..... ประสงค์จะขอภัยเงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน  
(กรณีมอนอำนาจ) จากสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด เป็นเงินจำนวน..... บาท  
(.....) โดยมอนอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว .....

ตำแหน่ง..... เป็นผู้รับเงินแทนและหน่วยงานมอนอำนาจให้  
นาย / นาง / นางสาว ..... ตำแหน่ง.....

หักเงินนำส่งให้สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด ให้ครบถ้วนตามกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



คำนองค์และสัญญาสู่เงินเพื่อเหตุจุกเฉินสภากรณ์ออมทรัพย์กรมปะรัง จำกัด

กรณีรับเงินของหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นรับแทน (ฉบับเดียว 1)

(กรุณากรอกข้อมูลด้วยลายมือคนเอง ห้ามพิมพ์)

เลขาที่รับ.....  
วันที่.....

สัญญาเงินกู้เลขที่...../25.....

### ข้อกำหนดการรับเงินด้วยเหตุจุกเฉิน มีดังนี้

1. ผู้เป็นสมาชิกคน 6 เดือน หรือเมื่ออายุราชการครบ 6 เดือนขึ้นไป โดยส่งค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 วงศ (เดือน) กู้ได้ไม่เกิน 3 เท่า ของเงินได้รายเดือน
2. ผู้เป็นสมาชิกคน 1 ปี หรือเมื่ออายุราชการครบ 1 ปีขึ้นไป สามารถกู้ได้ไม่เกิน 3 เท่า ของเงินได้รายเดือน
3. ผู้เป็นสมาชิกคน 5 ปี หรือเมื่ออายุราชการครบ 5 ปีขึ้นไป กู้ได้ไม่เกิน 5 เท่า ของเงินได้รายเดือน
4. สมาชิกที่มีหนี้เงินกู้สามัญ สามารถกู้เงินเพื่อเหตุจุกเฉินได้ไม่เกิน 3 เท่า ของเงินได้รายเดือน
5. ผู้ถือดังชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นภายใน 12 วงศ โดยมีรวมกันถ้วนที่จ่ายอื่นแล้วกู้ต้องคงเหลือเงินได้รายเดือนตามประกาศของสหกรณ
6. สมาชิกที่กู้เงินสามัญไปแล้ว ต้องชำระเงินกู้ใหม่แล้วในคราวเดียวกัน 1 วงศ จึงจะกู้เงินเพื่อเหตุจุกเฉินได้
7. สมาชิกที่ได้รับเงินบำนาญ หรือบำเหน็จราษฎร์ ที่ใช้สิทธิหรือไม่ใช้สิทธิกู้เงินกู้สามัญไม่เกินคราวละ 90 ของทุนเรือนหุ้น และ/หรือเงินฝากที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์แล้วสามารถกู้เงินเพื่อเหตุจุกเฉินได้ไม่เกิน 5 เท่าของเงินบำนาญ

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมปะรัง จำกัด

ข้อ 1. ข้าพเจ้า..... เกิดวันที่ .....

อายุสมาชิก..... เลขทะเบียนสมาชิก..... เป็น 0 ข้าราชการบำนาญ 0 ข้าราชการ 0 ลูกจ้างประจำ 0 พนักงานราชการ เงินได้รายเดือน..... บาท สังกัดหน่วยงาน.....  
โทร..... มีความประสงค์ขอกู้เงินเพื่อเหตุจุกเฉินจำนวน..... บาท  
(.....) เพื่อ.....

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอส่งเงินกู้จำนวน..... วงศ (เดือน) ไม่เกิน 12 วงศ โดยจะส่งวงศที่ 1 ตั้งแต่วันถัดไป..... เป็นต้นไป เดือนละ..... บาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราเรื้อยละ..... ต่อปี และวงสุดท้ายสัปดาห์..... เป็นเงิน..... บาท พร้อมดอกเบี้ย<sup>ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์กรมปะรัง จำกัด ปรับอัตราดอกเบี้ยได้ตามประกาศอัตราดอกเบี้ยของสหกรณ์ฯ</sup>

ข้อ 3. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ตามจำนวนวงดชำระหนี้ข้อ 2 เพื่อส่งต่อสหกรณ์เป็นลำดับแรก  
3.2 ยอมให้ถือว่าในกรณีใด ๆ ดังกล่าวในข้อบังคับของสหกรณ์ ให้เงินกู้ที่กู้ไปจากสหกรณ์เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งคอกเบี้ยในทันที โดยไม่ต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

3.3 ถ้าข้าพเจ้าประสงค์จะขอออกหรือย้ายจากราชการ หรืองานประจำตำแหน่งขึ้นบังคับของสหกรณ์จะต้องแจ้ง เป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้น ตามที่กล่าวข้างต้น หลังจากที่ข้าพเจ้าได้ล้างชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ บำนาญ เงินทุนเลี้ยงชีพ หรือเงินอื่นใดในหลักฐานที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดหรือนายจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าวหักเงินชำระหนี้พร้อมด้วยดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

ลงชื่อ ..... ผู้กู้  
(.....)

### การรับเงิน

ข้าพเจ้า..... ได้รับเงินกู้ จำนวน..... บาท  
(.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่...../...../25.....  
ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน ได้จ่ายเงินถูกต้องแล้ว..... เจ้าหน้าที่การเงิน  
(.....)  
**หมายเหตุ** ต้องลงลายมือชื่อในการรับเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์

### หลักฐานแนบ

- 1.บัตรสมาชิก / บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ ของผู้กู้
- 2.สลิปเงินได้รายเดือนฉบับล่าสุด
- 3.กรณีมอนจำนวนให้ผู้อื่นรับเงินแทนต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ ของผู้รับมอบอำนาจ

สำหรับเจ้าหน้าที่สินเชื่อ

เสนออนุมัติเงินกู้จำนวน..... บาท  
(.....)

วงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

อัตราเงินเดือน..... บาท

ดันเงินกู้สามัญคงเหลือ..... บาท

ดันเงินกู้ฉุกเฉินคงเหลือ..... บาท

สิทธิกู้ฉุกเฉิน..... บาท

วงเงินกู้ฉุกเฉินคงเหลือ..... บาท

มีทุนเรือนหุ้น..... บาท

ชำระเงินกู้สามัญ..... วงศ

หมายเหตุ 1. ผู้กู้ เกษติดนัดการส่งเงินຈ้างชำระหนี้

หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่

เกษ  ไม่เกษ

2. ข้อซึ่งแจงอื่นๆ .....

เห็นควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

(.....)

ผู้มีอำนาจอนุมัติ

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

### กรณีมอนจำนวน

ข้าพเจ้าขออนุมอนจำนวนให้.....

ดำเนินการ.....

สังกัด.....

เกี่ยวข้องเป็น.....

เป็นผู้รับเงินกู้เท่าน้ำเสียพร้อมมีได้แบ่งออกส่วนดังนี้

ดำเนินการต่อสหกรณ์/บัตรประจำตัวประชาชนของข้าพเจ้า

ดำเนินการบัตรสมาชิก/บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

เดือนที่...../25..... วันออกบัตร.....

วันหมดอายุ.....

ลงชื่อ..... ผู้กู้

(.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)