



## สทศกรณออมทรัพย์ กรมประมง จำกัด

กรมประมง ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จตุจักร บางเขน กทม. 10900

โทร. 562-0572, 562-0573 สายตรง FAX: 562-0573

โทร. 562-0600-15 ต่อ 7600, 7601

### ระเบียบสทศกรณออมทรัพย์กรมประมง จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษาแก่สมาชิก พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ ข้อ ๗๙ (๘) และข้อ ๑๐๗ (๓) แห่งข้อบังคับสทศกรณออมทรัพย์ กรมประมง จำกัด พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสทศกรณออมทรัพย์กรมประมง จำกัด ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงมีมติให้กำหนดระเบียบสทศกรณฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสทศกรณฯ ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสทศกรณออมทรัพย์กรมประมง จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษาแก่สมาชิกสทศกรณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

(๑) “สทศกรณ” หมายถึง สทศกรณออมทรัพย์กรมประมง จำกัด

(๒) “สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสทศกรณออมทรัพย์กรมประมง จำกัด

ข้อ ๔. วัตถุประสงค์การให้เงินกู้

เพื่อส่งเสริมการการศึกษาของสมาชิก สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

ข้อ ๕. หลักเกณฑ์การให้เงินกู้

๕.๑ ต้องเป็นสมาชิกที่รับราชการในกรมประมง เท่านั้น

๕.๒ สมาชิกสทศกรณและต้องส่งเงินค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ งวด (เดือน)

๕.๓ จำนวนเงินให้กู้ เมื่อรวมจำนวนเงินกู้สามัญทุกประเภทแล้วต้องอยู่ในวงเงินตามที่กำหนดไว้ระเบียบการให้เงินกู้แก่สมาชิกสทศกรณ

๕.๔ จำนวนเงินให้กู้ มีดังนี้

๕.๔.๑ กู้เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงการศึกษา ค่าอุปกรณ์การศึกษา ฯลฯ ตามใบเสร็จรับเงินฉบับจริงของสถานศึกษานั้นๆ เท่าที่จ่ายจริง และใบเสร็จรับเงินฉบับจริงมีอายุไม่เกิน ๑ ปี

๕.๔.๒ กู้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอีกไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ของ ข้อ ๕.๔.๑ ต่อรายการภาคการศึกษา

ข้อ ๖. ระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้

๖.๑ ผ่อนชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ไม่เกิน ๔๘ งวด (เดือน)

๖.๒ ผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นก่อนเกษียณอายุราชการ และสามารถส่งคืนก่อนครบกำหนดสัญญาได้

ข้อ ๗. เงื่อนไขเงินคงเหลือ

สมาชิกจะต้องมีเงินเดือนหรือค่าจ้าง ตามสลิปคงเหลือไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ข้อ ๘. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้

๘.๑ คำขอกู้และสัญญากู้เงินสามัญเพื่อการศึกษา

๘.๒ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการศึกษาศึกษาที่สถาบันการศึกษาออกให้ หรือหลักฐานที่แสดงว่าได้เข้ารับการศึกษาศึกษาในสถาบันการศึกษาดังกล่าว (ถ้ามี)

๘.๓ ใบเสร็จรับเงินที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการศึกษาหรือหลักฐานที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา เช่น ค่าบำรุงการศึกษาศึกษา ค่าอุปกรณ์การศึกษาศึกษา หรือค่าใช้จ่ายที่สถาบันการศึกษาศึกษาเรียกเก็บ (ตามข้อ ๕.๔.๑)

๘.๔ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๘.๕ สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ของผู้กู้

๘.๖ สำเนาสลิปเงินเดือน หรือค่าจ้างของสมาชิก

๘.๗ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของสมาชิก

ข้อ ๙. ต้องใช้แบบคำขอกู้ตามแบบฟอร์มของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด

ข้อ ๑๐. อัตราดอกเบี้ย

อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ ๑๑. ในกรณีมีปัญหาหรือมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย คำวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๒. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอดิศร พร้อมเทพ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด