



สภรณออมทรัพย์ กรมประมง จํากัด

กรมประมง ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จตุจักร บางเขน กทม. 10900

โทร. 562-0572, 562-0573 สายตรง FAX: 562-0573

โทร. 562-0600-15 ต่อ 7600, 7601

ระเบียบสภรณออมทรัพย์กรมประมง จํากัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2555

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสภรณออมทรัพย์กรมประมง จํากัด พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 79 (8) และข้อ 107 (10) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสภรณออมทรัพย์กรมประมง จํากัด ชุดที่ 32 ครั้งที่ 12/2555 วันที่ 9 ตุลาคม 2555 ได้มีมติกำหนดระเบียบสภรณออมทรัพย์กรมประมง จํากัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2555 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสภรณออมทรัพย์กรมประมง จํากัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2555 "

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสภรณออมทรัพย์กรมประมง จํากัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2550 ระเบียบและประกาศอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันที่ใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. "ทุนสาธารณประโยชน์" หมายถึง เงินซึ่งที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสภรณ หรือจากการรับบริจาค

ข้อ 5. ทุนสาธารณประโยชน์ ให้จ่ายในกรณีดังต่อไปนี้

5.1 จ่ายเพื่อการศึกษา ได้แก่

5.1.1 เป็นทุนก่อสร้างหรือซ่อมแซมหรือต่อเติมอาคารเรียน ครูสัมมนาควรรห้องสมุด และค่ายลูกเสือ เป็นต้น

5.1.2 เป็นทุนจัดซื้ออุปกรณ์การศึกษา การสอบ การเรียน ให้แก่โรงเรียนหรือสถานศึกษาที่สมควรจะได้รับความช่วยเหลือ

5.1.3 เป็นทุนในการอบรม การสัมมนา การวิจัย การค้นคว้าและกิจกรรมอื่นๆ ในทางสภรณ และทางการศึกษาทั่วไป

ทั้งนี้ การจ่ายเพื่อการศึกษาตามข้อ 5.1.1, 5.1.2 และ 5.1.3 ให้จ่ายเงินได้รายละไม่เกิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษก็ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นเฉพาะราย

5.1.4 เป็นทุนการศึกษาของสมาชิกหรือบุตรของสมาชิก ภายในเงื่อนไขที่คณะกรรมการดำเนินการจะกำหนดขึ้นอีกต่างหาก

15.2 จ่ายเพื่อ...
เบตนา รอดอินทร์

5.2 จ่ายเพื่อสาธารณประโยชน์ ได้แก่ เป็นทุนในการก่อสร้างหรือซ่อมแซม หรือต่อเติมสถานที่อันเป็นสาธารณประโยชน์ทั่วไป เช่น ถนน โรงพยาบาล สะพาน บ่อน้ำ และสวนสาธารณะ เป็นต้น ให้จ่ายเงินช่วยเหลือหน่วยงานละไม่เกิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษก็ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นเฉพาะราย

5.3 จ่ายเพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพและพลาณามัยของสมาชิก เป็นเงินทุนสนับสนุนด้านการกีฬาและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ให้จ่ายเงินช่วยเหลือหน่วยงานละไม่เกิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษก็ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นเฉพาะราย

5.4 จ่ายเพื่อการกุศล ได้แก่

5.4.1 บำรุงการศึกษา ทั้งทางวัตถุและวิชาการ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษก็ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นเฉพาะราย

5.4.2 เป็นการสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย และวาตภัย เป็นต้น ให้จ่ายเงินช่วยเหลือรายละไม่เกิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษก็ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นเฉพาะราย โดยให้สมาชิกแจ้งเป็นหนังสือผ่านต้นสังกัดพร้อมทั้งแนบหลักฐาน

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์
- (2) บันทึกรายการแจ้งความ / หนังสือรับรองจากหน่วยงาน
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (4) รูปถ่าย

โดยยื่นต่อสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด เพื่อขอรับเงินช่วยเหลือภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ประสบกับพิบัติ เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิในการขอรับเงิน

5.4.3 เป็นค่าพวงหรีดเพื่อแสดงความเสียใจ กรณีสมาชิก บิดา มารดา สามี ภรรยา และบุตรสมาชิก เป็นต้น ให้จ่ายเงินค่าพวงหรีดรายละไม่เกิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และจ่ายค่าทำศพกรณีสมาชิกเสียชีวิตรายละ 5,000 บาท โดยให้สมาชิกหรือหน่วยงานที่สมาชิกสังกัดดำเนินการจัดซื้อพวงหรีดในนามของ "สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด" และแจ้งเป็นหนังสือขอรับเงินค่าพวงหรีด หรือค่าทำศพแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งแนบหลักฐานเพื่อขอรับเงิน ดังนี้

- (1) ใบเสร็จรับเงิน
- (2) ใบมรณบัตร หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงาน
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ / ของผู้ยื่น

โดยยื่นต่อ.../
 เวยิม รอดอินท

โดยยื่นต่อสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด เพื่อขอรับเงินช่วยเหลือภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ถึงแก่กรรมเมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิในการขอรับเงิน

ข้อ 6. การขอกู้ยืมเงินจากสหกรณ์ประมง ให้หน่วยงานที่จะขอกู้ยืมเงินจากสหกรณ์ประมง เสนอเรื่องราวผ่านการพิจารณาดังต่อไปนี้

6.1 หน่วยงานอื่นที่สังกัดอำเภอ หรือจังหวัด ให้เสนอเรื่องผ่าน ประมงจังหวัด

6.2 หน่วยงานอื่น ให้เสนอเรื่องต่อประธานกรรมการสหกรณ์ โดยตรง

6.3 เรื่องราวที่เสนอขอกู้ยืมเงินจากสหกรณ์ประมงนั้น ให้แสดงหลักฐาน เหตุผล และถ้าเป็นอาคารหรือสถานที่ ให้แสดงรูปแบบและรายการให้ชัดเจน และยื่นต่อประธานกรรมการก่อนการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประจำเดือนไม่น้อยกว่า 7 วัน กับสำเนาเรื่องราวที่ขอกู้ยืมเงินจากสหกรณ์ประมงนั้นส่งให้กรรมการดำเนินการทุกคนทราบล่วงหน้าด้วย

ข้อ 7 การพิจารณาให้กู้ยืมเงินจากสหกรณ์ประมง เพื่อเป็นหลักในการพิจารณาให้กู้ยืมเงินจากสหกรณ์ประมงในคราวหนึ่งๆ ให้ถือว่าเป็นความสำคัญก่อนหลัง ดังต่อไปนี้

7.1 กู้ยืมเงินจากสหกรณ์ประมงเพื่อการสงเคราะห์เพื่อสมาชิกทั่วไป กรณีจ่ายเพื่อการศึกษา การสงเคราะห์กรณีสมาชิกได้รับภัยพิบัติต่างๆ ให้ได้รับเป็นความช่วยเหลือก่อนเหตุอื่น

7.2 กู้ยืมเงินจากสหกรณ์ประมงที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกเพียงบางส่วนให้ได้รับเป็นอันดับสอง

7.3 กู้ยืมเงินจากสหกรณ์ประมงที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมโดยทั่วไปให้ได้รับเป็นอันดับสาม

7.4 นอกจากที่กล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาให้กู้ยืมเงินจากสหกรณ์ประมงนั้น ให้พิจารณาจากสหกรณ์ประมงที่มีอยู่ในขณะนั้นๆ เท่านั้น และเมื่อได้พิจารณาให้กู้ยืมเงินจากสหกรณ์ประมงเพื่อการใดๆ ในคราวหนึ่งๆ ไปแล้ว ให้ถือว่าการพิจารณาสำหรับเรื่องนั้นๆ เป็นอันยุติ

ข้อ 8. วงเงินการอนุมัติจ่ายกู้ยืมเงินจากสหกรณ์ประมง จำนวนเงินกู้ยืมเงินจากสหกรณ์ประมงที่จะอนุมัติจ่ายให้แก่หน่วยงาน หรือสมาชิกที่ยื่นขอนั้นต้องไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ 9. สิทธิการขอกู้ยืมเงินจากสหกรณ์ประมง เพื่อให้เป็นการทั่วถึงแก่ทุกหน่วยงานหน่วยงานใดที่ได้รับกู้ยืมเงินจากสหกรณ์ประมงไปแล้ว จะมีสิทธิยื่นขอได้อีก เมื่อทุกหน่วยงานได้รับทุนไปแล้วเว้นแต่หน่วยงานนั้นๆ ไม่ประสงค์จะขอ ทั้งนี้ให้เริ่มนับตั้งแต่เริ่มให้กู้ยืมเงินจากสหกรณ์ประมงเป็นต้นมา

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผันตามควรแก่กรณี

ข้อ 10 มติของ /
เสด็จม รอดิษณ

ข้อ 10. มติของคณะกรรมการดำเนินการในการใช้ทุนสาธารณประโยชน์นั้น ให้ถือคะแนนเสียงดังต่อไปนี้

10.1 มติในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ข้อ 7 ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่เข้าประชุม

10.2 มติในการพิจารณาขยายวงเงินตามข้อ 5.1, 5.2, 5.3 และข้อ 5.4 และในการผ่อนผันสิทธิการยื่นขอทุนสาธารณประโยชน์ตามข้อ 9 วรรคสอง ให้ถือคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ข้อ 11. ใบสำคัญเกี่ยวกับการจ่ายทุนสาธารณประโยชน์นั้น ให้พนักงานผู้จ่ายเงินเรียกใบสำคัญรับเงินจากผู้รับเงินทุกราย ดังนี้

11.1 ถ้าสหกรณ์จ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์ ในฐานะเป็นผู้จัดกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งเอง ต้องมีใบสำคัญรับเงิน หรือหลักฐานการจัดทำ หรือจัดซื้อ โดยละเอียด

11.2 ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์เพื่อการใด ต้องให้ผู้มีอำนาจในการจัดทำ หรือผู้มีอำนาจในการรับเงินนั้น ออกหลักฐานการรับเงินนั้นๆ ให้แก่สหกรณ์โดยครบถ้วนและถูกต้อง เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินไปแล้วทุกราย พนักงานผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อรับผิดชอบในการจ่ายเงินด้วย

ข้อ 12. ให้ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด พิจารณาจ่ายเงินสวัสดิการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 5.4.3 ให้แก่สมาชิกไปก่อน โดยพิจารณาจ่ายเงินตามลำดับคำขอและเสนอให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์อนุมัติในการประชุมประจำเดือนคราวถัดไป

ข้อ 13. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

ข้อ 14. ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 ตุลาคม 2555



(นายวิมล จันทโรทัย)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด



(นายเผด็จม รอดอินทร์)

เลขานุการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด