



## สหกรณ์ออมทรัพย์ กรมประมง จำกัด

กรมประมง ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ใจตุจักร บางเขน กทม. 10900

โทร. 562-0572, 562-0573 สายตรง FAX: 562-0573

โทร. 562-0600-15 ต่อ 7600, 7601

### ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด

#### ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการออกบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2550

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด พ.ศ. 2548 ข้อ 79 (8) และข้อ 107 (12) ประกอบกับระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2544 ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2544 และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด ชุดที่ 27 ครั้งที่ 16/2550 วันที่ 7 ธันวาคม 2550 ได้มีมติกำหนดระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการออกบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2550 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการออกบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการออกบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2544 ระเบียบและประกาศอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันที่ใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อความขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“บัตร” หมายความว่า บัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์

กำหนด

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า ผู้ถือบัตรซึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์

“ผู้ออกบัตร” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์

“เจ้าหน้าที่บัตร” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์

“คำขอ” หมายความว่า คำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ ตามแบบ บ.ส. 1 ทำระเบียบนี้

“ใบรับ” หมายความว่า ใบรับคำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ ตามแบบ บ.ส. 2 ทำระเบียบนี้

ข้อ 5 ให้สมาชิกยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่บัตร ภายในกำหนดหกสิบวัน นับแต่

- (1) วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ
- (2) วันที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนสหกรณ์
- (3) วันที่คณะกรรมการดำเนินการรับเข้าเป็นสมาชิก

เปศลิม รอดอักษร

ข้อ 6 เมื่อบัตรหมดอายุ สมาชิกต้องมีบัตรใหม่ โดยยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่บัตรภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่บัตรเดิมหมดอายุ

สมาชิกจะขอมีบัตรใหม่ก่อนวันที่บัตรเดิมหมดอายุก็ได้ โดยยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่บัตรภายในสามสิบวัน ก่อนวันที่บัตรเดิมจะหมดอายุ

ข้อ 7 สมาชิกต้องมีบัตรใหม่หรือเปลี่ยนบัตรแล้วแต่กรณี โดยยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่บัตรภายในสามสิบวัน นับแต่

- (1) วันที่บัตรหายหรือถูกทำลาย
- (2) วันที่บัตรชำรุดในสาระสำคัญ
- (3) วันที่แก้ไขชื่อตัว หรือชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล

ข้อ 8 ในบัตรจะต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อสหกรณ์ และเลขที่บัตร
- (2) ชื่อตัว ชื่อสกุล รูปถ่าย เลขทะเบียนสมาชิก เลขประจำตัวประชาชนของสมาชิกและหมู่โลหิตของสมาชิก

- (3) ลายมือชื่อสมาชิกและผู้ออกบัตร วันออกบัตรและวันหมดอายุ รูปถ่ายของสมาชิกตาม (2) จะต้องเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือนก่อนวัน

ยื่นคำขอ มีขนาด 2.5x3.0 เซนติเมตร ครึ่งตัวหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะ เว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็นตามศาสนา นิกายของศาสนา หรือลัทธินิยมในทางศาสนาของสมาชิก แต่จะต้องเปิดให้เห็นใบหน้า หน้าผาก คิ้ว ตา จมูก ปาก และคาง

ข้อ 9 การขอมีบัตร การขอมีบัตรใหม่ หรือการขอเปลี่ยนบัตร ให้สมาชิกยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่บัตร ณ สำนักงานของสหกรณ์ พร้อมเอกสารแนบดังต่อไปนี้

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ซึ่งรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน 13
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (3) รูปถ่ายจำนวน 2 รูป
- (4) กรณีบัตรสูญหายต้องแนบสำเนาใบแจ้งความ

เมื่อเจ้าหน้าที่บัตรได้รับคำขอและตรวจสอบเห็นว่าสมาชิกผู้ขอได้ดำเนินการตามความในวรรคหนึ่งอย่างถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ให้ออกใบรับแก่สมาชิกผู้ขอไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้แทนบัตรไปพลางก่อนตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบรับ และเสนอคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขอให้ผู้ออกบัตรลงลายมือชื่อออกบัตร

ก่อนมอบบัตรแก่สมาชิกผู้ขอ ให้เจ้าหน้าที่บัตรเรียกบัตรเดิม และใบรับคืนจากสมาชิกผู้ขอด้วย เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการขอมีบัตรครั้งแรก และการขอมีบัตรใหม่เนื่องจากบัตรเดิมหายหรือถูกทำลายทั้งหมด ให้เรียกเฉพาะใบรับคืน

*เพื่อรับ รศฉนท*

ข้อ 10 เมื่อได้ออกบัตรให้แก่สมาชิกผู้ใดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่บัตรจัดให้มีสำเนาบัตร พร้อมรูปถ่ายที่ชัดเจนของผู้นั้นไว้ด้วยหนึ่งฉบับเก็บไว้เป็นหลักฐาน และทำทะเบียนคุมบัตรให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เก็บรักษาไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 11 การออกบัตรให้สมาชิกให้ถือเป็นการให้บริการแก่สมาชิก สหกรณ์ดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าธรรมเนียม

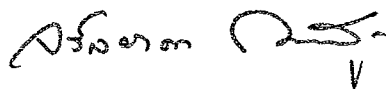
ข้อ 12 ให้สมาชิกแสดงบัตรในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) การเข้าร่วมประชุมใหญ่ ประชุมกลุ่มของสหกรณ์
- (2) การขอรับบริการจากสหกรณ์
- (3) การติดต่อกับสหกรณ์
- (4) การอื่นใดตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 13 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 14 ให้ประธานกรรมการดำเนินการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2550



(นายจรัสธาดา กรรณสูต)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด

บ.ส.1

คำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์  
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด

เลขที่คำขอ...../..... เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด

ข้าพเจ้า.....เลขทะเบียนสมาชิก.....

เกิดเมื่อวันที่.....เลขประจำตัวประชาชน.....

หมู่โลหิต.....ขณะยื่นคำขออยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....อาชีพ.....

คู่สมรสชื่อ.....อาชีพ.....

ขอยื่นคำขอต่อประธานกรรมการ ในกรณี

- มีบัตรใหม่     บัตรหมดอายุ     บัตรหาย     บัตรถูกทำลาย  
 เปลี่ยนบัตร     บัตรชำรุดในสาระสำคัญ     เปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล     เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  
 อื่น ๆ.....

กรณีบัตรสูญหาย ต้องแนบสำเนาใบแจ้งความ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....สมาชิกผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(การออกบัตรให้สมาชิกถือเป็นการให้บริการแก่สมาชิก สหกรณ์ฯ ดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าธรรมเนียม)

บันทึกเจ้าหน้าที่บัตร

ข้าพเจ้า.....เจ้าหน้าที่บัตร ได้ตรวจสอบรายการในคำขอและเอกสาร

หลักฐานประกอบคำขอดังกล่าว เห็นว่าสมาชิกผู้ขอได้ปฏิบัติตามระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการออกบัตร  
ประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2550 อย่างถูกต้องและครบถ้วนแล้ว สมควรออกบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ให้แก่สมาชิก  
ผู้ขอต่อไป

ลงนามแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่บัตร

(.....)

แบบใบรับคำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์

บ.ส.2

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด

เล่มที่.....

เลขที่.....

ใบรับคำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์

วันที่.....

เจ้าหน้าที่บัตรได้รับคำขอ  มีบัตร  มีบัตรใหม่  เปลี่ยนบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์

ของ.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เลขประจำตัวประชาชน.....หมู่โลหิต.....

เลขที่คำขอ...../.....วันที่.....

ใบรับฉบับนี้ให้ใช้ได้เสมือนบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์จนถึงวันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่บัตร

(.....)

รูปถ่ายขนาด

2.5x3 ซม.

ลงชื่อ.....สมาชิกผู้ยื่นคำขอ

(.....)

นัดให้มารับบัตรภายในวันที่.....

ข้อ 7. สมาชิกผู้ช้รับทุนส่งเสริมการศึกษานูตร จะต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และสมาชิกมีสิทธิช้รับทุนได้เพียงครอบครัวละ 1 ทุน กรณีที่บิดาและมารดาต่างเป็นสมาชิกก็ให้มีสิทธิช้รับทุนได้รับเพียง 1 ทุน โดยให้สมาชิกผู้ช้รับทุนส่งเสริมการศึกษานูตรยื่นใบสมัครช้รับทุนส่งเสริมการศึกษานูตรสมาชิกพร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

7.1 เอกสารประกอบของสมาชิกผู้ช้รับทุนส่งเสริมการศึกษานูตรสมาชิก

7.1.1 หนังสือรับรองเงินได้รายเดือนและความประพฤติของสมาชิก จากผู้บังคับบัญชา ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

7.1.2 สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด

7.1.3 เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล

7.2 เอกสารประกอบของนูตรสมาชิกผู้ช้รับทุนส่งเสริมการศึกษานูตรสมาชิก

7.2.1 หนังสือรับรองชั้นปีการศึกษาและความประพฤติจากสถาบันการศึกษาที่กำลังศึกษา อยู่ในปัจจุบัน (มีสาระรับรองเกี่ยวกับสุขภาพความประพฤติการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อส่วนรวม (ถ้ามี) และ สถานภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา)

7.2.2 สำเนาใบระเบียบหรือสมุดรายงานผลการศึกษา หรือหนังสือรับรองผลการศึกษา ของปีการศึกษาที่ผ่านมา (ยกเว้นนูตรสมาชิกที่กำลังศึกษาอยู่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 )

7.2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน

7.2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีที่นูตรมีอายุ 15 ปีขึ้นไป)

7.2.5 เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบประกาศเกียรติคุณ

ข้อ 8. ในการพิจารณาให้ทุนส่งเสริมการศึกษานูตรสมาชิกนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด พิจารณาตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

8.1 ให้แก่สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด ทุกคน (ยกเว้นสมาชิกสมทบ) ที่สนใจไม่จำกัดเงินได้รายเดือน

8.2 ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด พิจารณาตาม องค์ประกอบต่างๆ ดังนี้

8.2.1 รายได้ของสมาชิก	50	คะแนน
8.2.2 จำนวนนูตรที่กำลังศึกษา	25	คะแนน
8.2.3 อายุการเป็นสมาชิกสหกรณ์	15	คะแนน
8.2.4 ผลการศึกษาของนูตรผู้ช้รับทุน	10	คะแนน
รวมคะแนนทั้ง 4 องค์ประกอบ	100	คะแนน

สำหรับหลักเกณฑ์การให้คะแนนให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด เป็นผู้กำหนด

8.3 บุตรของสมาชิกที่ได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบ ตามข้อ 8.2 สูงสุดจะได้รับการพิจารณาก่อน บุตรของสมาชิกที่ได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบน้อยกว่า

8.4 หากสมาชิกที่ยื่นขอรับทุนตามข้อ 8.1 มีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบตามข้อ 8.2 เท่ากัน ให้จ่ายแก่บุตรสมาชิกที่ได้คะแนนตามข้อ 8.2.1 สูงกว่าจะได้รับการพิจารณาก่อน

8.5 หากสมาชิกที่ยื่นขอรับทุน ตามข้อ 8.4 มีคะแนนองค์ประกอบรายได้ของครอบครัว เท่ากัน ให้จ่ายแก่บุตรสมาชิกที่ได้คะแนนตามข้อ 8.2.2 สูงกว่าจะได้รับการพิจารณาก่อน

8.6 หากสมาชิกที่ยื่นขอรับทุน ตามข้อ 8.5 มีคะแนนองค์ประกอบจำนวนบุตรที่กำลังศึกษา เท่ากัน ให้จ่ายแก่บุตรสมาชิกที่ได้คะแนนตามข้อ 8.2.3 สูงกว่าจะได้รับการพิจารณาก่อน

8.7 หากสมาชิกที่ยื่นขอรับทุน ตามข้อ 8.6 มีคะแนนองค์ประกอบอายุการเป็นสมาชิก สหกรณ์ฯ เท่ากัน ให้จ่ายแก่บุตรสมาชิกที่ได้คะแนนตามข้อ 8.2.4 สูงกว่าจะได้รับการพิจารณาก่อน

8.8 หากสมาชิกที่ยื่นขอรับทุน ตามข้อ 8.7 มีคะแนนองค์ประกอบผลการศึกษาของบุตร ผู้ขอรับทุนเท่ากัน ให้แบ่งจ่ายสมาชิกคนละส่วนเท่าๆ กัน

ข้อ 9. สมาชิกที่มีบุตร มีคุณสมบัติตามข้อ 6 และประสงค์จะขอรับทุนส่งเสริมการศึกษามูลนิธิ ให้ยื่นใบสมัครขอรับทุนตามแบบที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด กำหนดต่อประธานกรรมการ ศึกษาและประชาสัมพันธ์ ภายในระยะเวลาที่ประกาศกำหนดไว้

ข้อ 10. ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ เป็นผู้พิจารณาคัดกรอง ผู้ขอรับทุนส่งเสริม การศึกษามูลนิธิในแต่ละปี นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ พิจารณานุมัติให้จ่ายเงินทุนการศึกษามูลนิธิ สมาชิกต่อไป

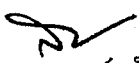
ข้อ 11. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจ วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด



ข้อ 12. ให้ประธานกรรมการดำเนินการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

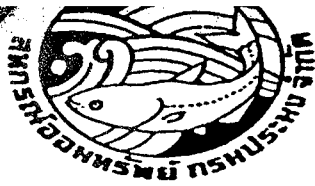
ประกาศ ณ วันที่ ๖๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2551

  
(นางสมหญิง เปี่ยมสมบูรณ์)

ประธานกรรมการ  
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด

  
(นายสมบูรณ์ เข็นเอง)  
กรรมการทำหน้าที่ผู้จัดการ  
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด

  
รับ  
2/5/51  
รับ  
  
รับ



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด  
ว่าด้วยทุนส่งเสริมการศึกษานูตรสมาชิก พ.ศ. 2550

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด พ.ศ. 2548 ข้อ 79(8) และ ข้อ 107 (10) และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด ชุดที่ 27 ครั้งที่ 4/2550 วันที่ 27 มีนาคม 2550 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด ว่าด้วยทุนส่งเสริมการศึกษานูตรสมาชิก พ.ศ. 2550

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด ว่าด้วยทุนส่งเสริมการศึกษานูตรสมาชิก พ.ศ. 2550”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด ว่าด้วยทุนส่งเสริมการศึกษานูตรสมาชิก พ.ศ. 2549 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ทุนส่งเสริมการศึกษานูตรสมาชิก อาจจะได้มาจาก

4.1 เงินทุนสาธารณประโยชน์ของสหกรณ์ฯ หรือ

4.2 เงินซึ่งมีผู้อุทิศให้ (เงินบริจาค)

ข้อ 5. ทุนส่งเสริมการศึกษานูตรสมาชิกในปีหนึ่งๆ จำแนกการให้ทุนดังต่อไปนี้

5.1 ระดับชั้นประถม (ป.1- ป.6) ทุนละ 1,500 บาท

5.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-ม.3) ทุนละ 2,000 บาท

5.3 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4-ม.6) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ทุนละ 2,500 บาท

5.4 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส) และอนุปริญญา

ทุนละ 3,000 บาท

5.5 ระดับอุดมศึกษา (ปริญญาตรี) ทุนละ 3,500 บาท

สำหรับจำนวนทุนส่งเสริมการศึกษานูตรสมาชิกและวงเงินในแต่ละทุนของแต่ละปีให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการจะจัดสรรในแต่ละปี

ข้อ 6. คุณสมบัติของผู้รับทุนมีดังนี้

6.1 เป็นนูตรสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม

6.2 ผู้รับทุนต้องสอบไล่ได้คะแนนเฉลี่ย 2.00 ขึ้นไป ของปีการศึกษาที่ผ่านมา (ยกเว้นนูตรสมาชิกที่กำลังศึกษาอยู่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1)

6.3 มีสุขภาพดี มีความประพฤติเรียบร้อย และเป็นผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือส่วนรวม (ถ้ามี)

6.4 กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันของทางราชการหรือสถาบันการศึกษาของเอกชนที่

ทางราชการรับรอง

6.5 มีอายุไม่เกิน 25 ปีบริบูรณ์